

## Z PRACY DORADCZEJ

PRZEMYSŁAW LECYK

GRZEGORZ CETNER

*Centrum Doradztwa i Edukacji w Rolnictwie  
w Poznaniu*

### **TWORZENIE KONCEPCJI DORADZTWA SOCJALNO-EKONOMICZNEGO W POLSCE Z WYKORZYSTANIEM DOŚWIADCZEŃ NIEMIECKICH CZ. II.**

W dniach 19 - 20 listopada br. odbyło się w Centrum Doradztwa i Edukacji w Rolnictwie w Poznaniu trzecie spotkanie grupy roboczej przygotowującej koncepcję doradztwa socjalno-ekonomicznego w Polsce. Celem spotkania było ostateczne uporządkowanie materiałów mających tworzyć zawartość polskich materiałów pomocowych do doradztwa socjalno-ekonomicznego. Podczas dwudniowej konsultacji:

- ustalono formę i zawartość tzw. „list doradczych”, będących zbiorem rozwiązań prostych sytuacji problemowych dotyczących dość często rodziny rolnicze;
- wprowadzono poprawki do formularzy danych, służących do zbierania informacji o gospodarstwie;
- określono zakres informacji o instytucjach lokalnych na poziomie gminy i województwa, mającej mieścić się w odrębnym rozdziale materiałów pomocowych.

Poniżej przedstawiona została przykładowa „lista doradcza”, będąca zbiorem informacji na temat narodzin dziecka. Istotnymi elementami „list doradczych” są określone niezbędne czynności, które należy wykonać w przypadku danego problemu, terminy ich wykonania oraz instytucje, do których należy się w tym celu zwrócić. Ponadto „listy doradcze” zawierają dodatkową informację na temat niezbędnych w danej sytuacji dokumentów.

### Lista doradcza nr 1: Narodziny dziecka

|                                     | Sposób postępowania                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odnosniki / uwagi*                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. PO STWIERDZENIU CIĄŻY</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 1. Ubiegać się o zaświadczenie lekarskie o stwierdzeniu ciąży<br>Przychodnia rejonowa/ lekarz prowadzący;<br>Po stwierdzeniu ciąży;<br>Ważna legitymacja ubezpieczeniowa / szkolna lub studencka książeczka zdrowia.                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 2. Założenie karty przebiegu ciąży;<br>Lekarz prowadzący;<br>Pierwsza wizyta;<br>Należy zabrać wszelkie posiadane dokumenty świadczące o stanie zdrowia, np. aktualne badania lekarskie, dokumenty alergika, cukrzyka itp., dokumenty o przebytych chorobach i zażywanych lekach (np. karta z przychodni rejonowej). |                                                                                                                                                                                                       |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 3. Poinformowanie pracodawcy o stwierdzeniu ciąży;<br>Zakład pracy;<br>Niezwłocznie po stwierdzeniu ciąży;<br>Zaświadczenie lekarskie o stwierdzeniu ciąży;                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy              | 4. Możliwość skorzystania z urlopu macierzyńskiego;<br>Zakład pracy;<br>Od momentu stwierdzenia ciąży.                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 5. Pomoc finansowa dla kobiet w ciąży i wychowujących dziecko;<br>Ośrodek Opieki Społecznej;<br>Najpóźniej w 8 miesiącu ciąży;<br>Zaświadczenie lekarskie o przewidywanym terminie porodu.                                                                                                                           | Świadczenie obejmuje dwa ostatnie miesiące ciąży. W przypadku zgłoszenia się w dziewiątym miesiącu przysługuje tylko świadczenie za ostatni miesiąc ciąży. O przyznaniu świadczenia decydują dochody. |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 6. Zgłoszenie zapotrzebowania na pomoc położnej;<br>Przychodnia rejonowa;<br>Gdy wskazuje na to stan zdrowia kobiety;<br>Zaświadczenie od lekarza prowadzącego o zapotrzebowaniu na opiekę przed porodem.                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| co:<br>gdzie:                       | 7. Wybór szpitala / kliniki położniczej;<br>Dowolnie (np. wg przynależności do rejonu;<br>pod kątem prowadzącego lekarza;<br>w przypadkach nagłych - najbliższa klinika).                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |
| co:<br>gdzie:                       | 8. Na okres porodu zabrać do szpitala:<br>Dowód osobisty, karta przebiegu ciąży,<br>legitymacja ubezpieczeniowa lub szkolna<br>(studencka) książeczka zdrowia.                                                                                                                                            | Można skonsultować się z położną lub<br>lekarzem prowadzącym na temat rzeczy<br>osobistych, które należy zabrać ze sobą.                                                                                                                    |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy              | 9. Opłaty;<br>Szpital, klinika położnicza;<br>Opłata za obecność męża podczas porodu<br>(wysokość opłaty ustalona indywidualnie przez<br>szpital);<br>Opłata za jednorazowe okrycie ochronne<br>podczas wizyt (nie we wszystkich szpitalach;<br>wysokość opłaty ustalona indywidualnie przez<br>szpital). |                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>II. PO URODZENIU</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 10. Rejestracja dziecka w USC;<br>W Urzędzie Stanu Cywilnego (lub przez<br>dochodzącego pracownika USC w szpitalu);<br>Po urodzeniu;<br>Dowody osobiste rodziców lub dane osobowe<br>rodziców podane urzędnikowi USC przez<br>matkę w szpitalu.                                                           | Należy podać imię (lub imiona) dziecka.                                                                                                                                                                                                     |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 11. Odbiór aktu urodzenia;<br>Urząd Stanu Cywilnego;<br>Termin określony zostaje przez pracownika<br>USC podczas rejestracji dziecka;<br>Dowody osobiste obojga rodziców i skrócony<br>odpis aktu małżeństwa. Obecność obojga<br>rodziców nie jest konieczna.                                             | USC wystawia trzy egzemplarze skró-<br>conego aktu urodzenia - jeden w celu<br>otrzymania zasiłku porodowego (ZUS) lub<br>porodowo-macierzyńskiego (KRUS) oraz<br>2 egzemplarze do własnego użytku (m.in.<br>do odbioru świadczenia w PZU). |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 12. Odbiór świadczenia z tytułu narodzin w PZU;<br>Właściwy Inspektorat PZU;<br>**)<br>Dowód osobisty, polisa ubezpieczeniowa (lub<br>deklaracja zgody w przypadku ubezpieczenia<br>przez zakład pracy) oraz akt urodzenia dziecka.                                                                       | Świadczenie z tytułu urodzin wynosi 10%<br>sumy ubezpieczenia;                                                                                                                                                                              |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 13. Zasiłek porodowo-macierzyński;<br>KRUS;<br>Najpóźniej w okresie 6 miesięcy od dnia<br>urodzenia dziecka.                                                                                                                                                                                              | Świadczenie dla osób ubezpieczonych<br>w KRUS.<br>Świadczenie wypłacane jest także<br>w przypadku dziecka martwego.                                                                                                                         |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 14. Zasiłek porodowy;<br>Zakład pracy;<br>Razem z wynagrodzeniem;<br>Akt urodzenia dziecka.                                                                                                                                                                                                               | Dla osób ubezpieczonych w ZUS.<br>Jeżeli matka nie pracuje wypłacany ojcu<br>w jego zakładzie pracy.                                                                                                                                        |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 15. Zasiłek macierzyński;<br>Zakład pracy;<br>Razem z wynagrodzeniem;<br>Akt urodzenia dziecka.                                                                                                                   | Dla osób ubezpieczonych w ZUS.<br>Wypłacany tylko pracującym matkom w ich zakładzie pracy, w wysokości 100% wynagrodzenia.                                                                                                                                                                                 |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 16. Zasiłek rodzinny;<br>Zakład pracy (rolnicy - w KRUS);<br>Razem z wynagrodzeniem;<br>Akt urodzenia dziecka, oświadczenie o dochodach.                                                                          | Świadczenie przyznawane w zależności od dochodów na głowę rodziny.                                                                                                                                                                                                                                         |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 17. Zameldowanie dziecka;<br>Urząd Miejski, Wydz. Meldunkowy.                                                                                                                                                     | Urząd Stanu Cywilnego może zapewniać także zameldowanie dziecka.                                                                                                                                                                                                                                           |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 18. Zgłoszenie o urodzeniu dziecka;<br>Spółdzielnia Mieszkaniowa;<br>Po zameldowaniu dziecka;<br>Akt urodzenia dziecka.                                                                                           | Powinno dokonać się także zgłoszenia narodzin dziecka w Sołectwie.                                                                                                                                                                                                                                         |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 19. Zasiłek pielęgnacyjny;<br>Zakład pracy (rolnicy - w KRUS);<br>Wraz z wynagrodzeniem;<br>Zaświadczenie lekarskie stwierdzające schorzenie i okres wypłacania zasiłku.                                          | W przypadku dzieci chorych. O wypłaceniu zasiłku decyduje lekarz, wystawiając odpowiednie zaświadczenie.                                                                                                                                                                                                   |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 20. Zasiłek wychowawczy;<br>Zakład pracy (rolnikom nie przysługuje);<br>Wraz z wynagrodzeniem;<br>Zaświadczenie o dochodach za zeszły rok.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 21. Pomoc finansowa dla kobiet w ciąży i wychowujących dziecko;<br>Ośrodek Pomocy Społecznej;<br>Jak najszybciej po porodzie, nie później niż do końca drugiego miesiąca życia dziecka;<br>Akt urodzenia dziecka. | Świadczenie w postaci jednorazowego zasiłku na dziecko oraz dwa świadczenia miesięczne, tak jak w przypadku świadczeń pod koniec okresu ciąży;<br>W przypadku zgłoszenia się w drugim miesiącu życia dziecka przysługuje tylko świadczenie za jeden miesiąc.<br>O przyznaniu świadczenia decydują dochody. |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 22. Talon na wyprawkę;<br>Ośrodek Pomocy Społecznej;<br>Do drugiego miesiąca życia dziecka;<br>Akt urodzenia dziecka.                                                                                             | Przysługuje osobom, które nie są ubezpieczone i nie dostają z nikąd zasiłku porodowego.                                                                                                                                                                                                                    |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 23. Zwrot kosztów pobytu w szpitalu / kosztów leczenia.<br>Ośrodek Pomocy Społecznej.<br><br>Do drugiego miesiąca życia dziecka;<br>Akt urodzenia dziecka.                                                        | Przysługuje osobom, które nie są ubezpieczone i nie dostają z nikąd zasiłku porodowego.                                                                                                                                                                                                                    |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 24. Urlop macierzyński;<br>Zakład Pracy;<br>Po urodzeniu;<br>Akt urodzenia dziecka.                                                                                                                                            | Na pierwsze dziecko przysługuje trzy miesiące urlopu macierzyńskiego.          |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 25. Urlop wychowawczy;<br>Zakład pracy;<br>Po urodzeniu, do ukończenia przez dziecko 3 lat;<br>Akt urodzenia dziecka.                                                                                                          | Najczęściej bezpłatny, gdyż w przypadku małżeństw decyduje kryterium dochodów. |
| co:<br>gdzie:<br>kiedy<br>dokumenty | 26. Świadczenie w przypadku wychowywania dzieci niepełnosprawnych;<br>Ośrodek Pomocy Społecznej;<br>po orzeczeniu lekarskim, do ukończenia przez dziecko 18 lat;<br>Orzeczenie lekarza ze Specjalistycznej Poradni Lekarskiej. |                                                                                |
| co:<br>gdzie:                       | 27. Ubezpieczenie dziecka;<br>Firma ubezpieczeniowa;                                                                                                                                                                           |                                                                                |
| co:<br>gdzie:                       | 28. Sporządzenie / zmiana testamentu<br>Notariat                                                                                                                                                                               | Uregulowanie sprawy następców i osób reprezentujących interesy dziecka.        |

\*) W kolumnie „Odnośniki / Uwagi” oprócz zamieszczonych informacji dodatkowych znajdują się odnośniki do dalszych rozdziałów, w których można będzie znaleźć szczegółowe informacje na dany temat.

\*\*) Niektóre informacje zawarte w „listach doradczych” zostaną jeszcze uzupełnione.

W powyżej przedstawiony sposób - w postaci „list doradczych” - zostaną ujęte także następujące sytuacje problemowe: rozpoczęcie kształcenia dziecka i wybór zawodu; powołanie do służby wojskowej; małżeństwo następcy gospodarstwa; przekazanie gospodarstwa; niefachowość pracy prowadzącego gospodarstwo (przekwalifikowanie, doksztalcenie); śmierć jednego z członków rodziny; bariery fizyczne lub psychiczne członków rodziny (poradnie); zapotrzebowanie na opiekę nad członkiem rodziny (pomoc sąsiedzka, opiekunki dochodzące); kłęski żywiołowe; możliwości ubezpieczeń emerytalnych.

Podczas spotkania członkowie grupy roboczej zatwierdzili ostateczną postać formularzy służących do zbierania danych o gospodarstwie do celów prowadzenia doradztwa socjalno-ekonomicznego. Zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami dane o gospodarstwie zawarte będą na trzynastu formularzach wchodzących w skład pięciu kroków Planu Doradczego<sup>(1)</sup>:

- Krok 1: Opis sytuacji gospodarczej i rodzinnej.

(1) Patrz: Część I artykułu - Zagadnienia Doradztwa Rolniczego, nr 3/97, CDiEwR Poznań.

- Krok 2: Analiza gospodarstwa rolnego i domowego:
  - a) dane liczbowe o przedsiębiorstwie rolniczym i gospodarstwie domowym,
  - b) analiza bezpieczeństwa socjalnego członka rodziny rolniczej,
  - c) zestawienie słabych stron i możliwości rozwoju,
- Krok 3: Decyzja (dotycząca przyszłego rozwoju gospodarstwa).
- Krok 4: Zalecenia doradcze dotyczące zabezpieczenia dochodu i majątku.
- Krok 5: Koncepcja działania.

W artykule przedstawiono wybrane formularze Planu Doradczego:

- formularz nr 1 (strona tytułowa Planu Doradczego);
- formularze nr 3 i 4 (Krok 1, cz. A: Opis sytuacji w gospodarstwie - pierwsze dwa formularze);
- formularz nr 6 (Krok 1, cz. B: Opis sytuacji rodzinnej);
- formularz nr 7 (Krok 1, cz. C: Wyobrażenia członków rodziny dotyczące dalszego rozwoju gospodarstwa);
- formularz nr 9 (Krok 2, cz. B: Analiza bezpieczeństwa socjalnego członka rodziny rolniczej);
- formularz nr 11 (Krok 3: Decyzja; Krok 4: Zalecenia doradcze dotyczące zabezpieczenia dochodu i majątku);
- formularz nr 13 (Krok 5: Koncepcja działania).

**PLAN GOSPODARCZY**

Gospodarstwo \_\_\_\_\_

Gospodarstwo:

\_\_\_\_\_

ODR \_\_\_\_\_

(Nazwisko)

\_\_\_\_\_

(Ulica)

(Kod/Miejscowość)

Doradca ODR

\_\_\_\_\_

Doradca

terenowy

(Telefon)

\_\_\_\_\_

Przyczyna /Powód doradztwa :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Doradztwo zakończone :

(Data)

(Podpis)

Gospodarstwo \_\_\_\_\_

**Krok 1: Opis sytuacji w gospodarstwie i sytuacji rodzinnej****A) Sytuacja gospodarstwa**

Główne źródło zarobkowania ☐ Prowadzenie księgowości: nie ☐ tak ☐ od: \_\_\_\_\_

Uboczne źródło zarobkowania ☐

Członkostwo w instytucjach (np. kółka maszynowe, produkcyjne) nie ☐ tak ☐ w: \_\_\_\_\_

**Siła robocza (rbh), stan/pojemność budynków, maszyn, umowy kontraktowe**

| Siła robocza | w obrębie rodziny | spoza rodziny |
|--------------|-------------------|---------------|
| stała        |                   |               |
| okresowa     |                   |               |

| Stan/pojemność<br>budynków/maszyn | Stan  |        |     | Zdolność produkcyjna    |                 |
|-----------------------------------|-------|--------|-----|-------------------------|-----------------|
|                                   | dobry | średni | zły | całkowicie wykorzystana | niewykorzystana |
| Budynki                           |       |        |     |                         |                 |
| Maszyny                           |       |        |     |                         |                 |

| Umowy kontraktowe*           | Zakres | Czas trwania umowy | Uwagi** |
|------------------------------|--------|--------------------|---------|
| Kontraktacja mleka           | kg     |                    |         |
| Kontyngent buraków cukrowych | dt     |                    |         |
| Umowy dotyczące dostawy      |        |                    |         |
| Inne umowy                   |        |                    |         |

\* np. z mleczarnią, rzeźnią, kontraktacja buraków cukrowych itp.

\*\* np. umowy ustne

## Gospodarstwo \_\_\_\_\_

## Powierzchnia gospodarstwa, Użytkowanie ziemi, Hodowla zwierząt (stan bieżący)

| Powierzchnia gospodarstwa                   | Własność<br>ha | Obszar dzierżawiony<br>(od kogoś)<br>ha | Dzierżawa<br>(komuś)<br>ha | Obszar zagospodarowany<br>ha | Uwagi |
|---------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------|
| Grunty orne                                 |                |                                         |                            |                              |       |
| Grunty orne odłogowane                      |                |                                         |                            |                              |       |
| Użytki zielone                              |                |                                         |                            |                              |       |
| Użytki zielone odłogowane                   |                |                                         |                            |                              |       |
| Sady i plantacje trwałe                     |                |                                         |                            |                              |       |
| Inne*                                       |                |                                         |                            |                              |       |
| Pow. użyt. rol. i ogrod.                    |                |                                         |                            |                              |       |
| Pow. użyt. leśnych                          |                |                                         |                            |                              |       |
| Pow. pod: drogi i budynki gosp. (siedlisko) |                |                                         |                            |                              |       |
|                                             |                |                                         |                            |                              |       |
| <b>Razem pow. gospodarstwa</b>              |                |                                         |                            |                              |       |

\* sady, plantacje trwałe

| Użytkowanie ziemi         | Powierzchnia<br>ha | Plon<br>dt/ha | Uwagi*) |
|---------------------------|--------------------|---------------|---------|
| Pszemca (ozima/jara)      | /                  | /             |         |
| Jęczmień (ozimy/jary)     | /                  | /             |         |
| Żyto                      |                    |               |         |
| Owies                     |                    |               |         |
| Rzepak ozimy              |                    |               |         |
| Bób/groch pastewny        |                    |               |         |
| Ziemniaki                 |                    |               |         |
| Buraki (cukrowe/pastewne) |                    |               |         |
|                           |                    |               |         |
| Kukurydza na kiszonkę     |                    | j.o. /ha      |         |
| Rośliny pastewne          |                    | j.o. /ha      |         |
| Sady i plantacje trwałe   |                    |               |         |
| Warzywa                   |                    |               |         |
| Inne                      |                    |               |         |

## Gospodarstwo

[illegible]

\* np. gospodarz, współmałżonek, następca, dziadek, babcia, syn, córka

**\*\* odpowiednie zakreślić**

Gospodarstwo \_\_\_\_\_

**C) Wyobrażenia członków rodziny dotyczące dalszego rozwoju gospodarstwa**

Gospodarz \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Współmałżonek: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Następca: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Współmałżonek  
następcy: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Emeryci: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gospodarstwo \_\_\_\_\_

**B) Analiza bezpieczeństwa socjalnego członka rodziny rolniczej**

| Zakres zagadnień                                                                                              | Uzasadnienie | Rozdział podręcznika | Ośrodki realizacji                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------------------------|
| Czy istnieje odpowiednie do zapotrzebowania zabezpieczenie w przypadku ?                                      |              |                      |                                              |
| - choroby <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                                        |              |                      | KRUS                                         |
| - trwałych uszkodzeń ciała <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                       |              |                      | Instytucja ubezpieczająca                    |
| - na starość <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                                     |              |                      | KRUS / inna instytucja ubezpieczająca        |
| - przedwczesnej śmierci <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                          |              |                      | KRUS / inna instytucja ubezpieczająca        |
| Czy można domagać się państwowych świadczeń pieniężnych ?                                                     |              |                      |                                              |
| - w formie dopłaty mieszkaniowej <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                 |              |                      | Środki finansowe z gminy<br>Wydział lokalowy |
| - zasiłek rodzinny <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                               |              |                      | KRUS                                         |
| - w formie pomocy socjalnej                                                                                   |              |                      | Ośrodek Pomocy Społecznej (Gmina)            |
| a) pomoc w utrzymaniu życia <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                      |              |                      |                                              |
| b) pomoc w szczególnych sytuacjach życiowych <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie     |              |                      | Ośrodek Pomocy Społecznej                    |
| - <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                                                |              |                      |                                              |
| - pomoc w dokształcaniu <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                          |              |                      | Urząd pracy                                  |
| - koszty utrzymania podczas przekwalifikowywania <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie |              |                      | Urząd pracy                                  |
| - inne <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                                           |              |                      |                                              |

Gospodarstwo \_\_\_\_\_

**Krok 3: Decyzja**

- ☐ Dalsze prowadzenie gospodarstwa
- ☐ Uruchomienie dodatkowego źródła dochodu
- ☐ Zaprzestanie działalności rolniczej

Krótkie uzasadnienie

**Krok 4: Zalecenia doradcze dotyczące zabezpieczenia dochodu i majątku****I. Dystrybucja**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**II. Dystrybucja**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**III. Organizacja gospodarstwa domowego**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* np. siła robocza, budynki, maszyny, umowy, powierzchnie

Gospodarstwo \_\_\_\_\_

**Krok 5: Koncepcja działania**

Należy zrealizować następujące przedsięwzięcia:

- w ciągu następujących miesięcy -

| Przedsięwzięcia | Kto | Wynik | Data |
|-----------------|-----|-------|------|
|                 |     |       |      |
|                 |     |       |      |
|                 |     |       |      |
|                 |     |       |      |
|                 |     |       |      |

- w przeciągu kolejnych 3 miesięcy -

| Przedsięwzięcia | Kto | Wynik | Data |
|-----------------|-----|-------|------|
|                 |     |       |      |
|                 |     |       |      |
|                 |     |       |      |
|                 |     |       |      |
|                 |     |       |      |

- w przeciągu następnych 6 miesięcy -

| Przedsięwzięcia | Kto | Wynik | Data |
|-----------------|-----|-------|------|
|                 |     |       |      |
|                 |     |       |      |
|                 |     |       |      |
|                 |     |       |      |
|                 |     |       |      |

Oprócz prezentowanych formularzy w skład Planu Doradczego wchodzi:

- formularz nr 2 (zawierający tzw. krok zerowy - miejsce na opis sytuacji otoczenia, wsi, gminy itp.);
- formularz nr 5 (Ostatnia tabela Kroku 1, części A, charakteryzująca hodowlę zwierząt);
- formularz nr 8 (Krok 2, część A: Dane liczbowe o przedsiębiorstwie rolniczym i gospodarstwie domowym);
- formularz nr 10 (Krok 2, część C: Zestawienie słabych stron i możliwości rozwoju gospodarstwa w zakresie: produkcji; dystrybucji; organizacji gospodarstwa domowego; struktury finansowej i majątkowej; sfery prywatnej i zabezpieczenia socjalnego); oraz:
- formularz nr 12, będący kontynuacją formularza nr 11 (Krok 4).

Tak jak ustalono na poprzednich spotkaniach grupy roboczej, do końca bieżącego roku polska wersja materiałów pomocowych do doradztwa socjo-ekonomicznego zawierać będzie: część wstępną; polskie formularze danych o gospodarstwie; listy doradcze wybranych sytuacji doradczych; rozdział dotyczący opieki społecznej; rozdział dotyczący preferencyjnych kredytów dla rolnictwa; rozdział dotyczący możliwości doksztalcenia i przekwalifikowania.

W pierwszym kwartale przyszłego roku grupa robocza spotka się z ekspertem niemieckim w celu dyskusji nad opracowanymi materiałami i ustalenia zakresu dalszych prac związanych z wypracowaniem koncepcji doradztwa socjalno-ekonomicznego w Polsce<sup>(2)</sup>.

---

(2) Jeżeli posiadają Państwo pytania lub uwagi związane z treścią powstających materiałów pomocowych (np. co do rozszerzenia tematyki w nich zawartej), prosimy o kontakt: Centrum Doradztwa i Edukacji w Rolnictwie, Grzegorz Cetner lub Przemysław Lecyk, ul. Winogrody 63, 61-659 Poznań.